

«УТВЕРЖДЕН»
Решением Директора № 9 от 29 июня 1993 года
Изменения и дополнения утверждены решением Учредителя
Протокол № 3 от 22 июля 1997 года
Изменения и дополнения утверждены Общим собранием учредителей
Протокол № 29 от 01 октября 2004 года
Изменения и дополнения утверждены Общим собранием учредителей
Протокол № 7/07 от 30 июля 2007 года
Изменения и дополнения утверждены Общим собранием учредителей
Протокол № 9 от 14 ноября 2012 года
Изменения и дополнения утверждены Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от 05 августа 2016 года
Изменения и дополнения утверждены Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от 14 февраля 2020 года
Изменения и дополнения утверждены Общим собранием учредителей
Протокол № 2 от 29 июня 2020 года
Изменения и дополнения утверждены Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от 20 апреля 2022 года

УСТАВ

Негосударственного образовательного частного
учреждения дополнительного профессионального
образования «МОСДОР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «МОСДОР» (далее по тексту - «Учреждение») является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), а также образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

1.2. Учредителями Учреждения являются:

Сурат Игорь Львович
Сурат Софья Ефимовна
Сурат Владимир Игоревич.

1.3. Собственником имущества Учреждения является Сурат Игорь Львович.

1.4. Устава Учреждения составлен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прежние наименования Учреждения – Негосударственное образовательное Учреждение Учебно-курсовой комбинат «МОСДОР», Негосударственное образовательное учреждение Учебный центр повышения квалификации и профессиональной подготовки «МОСДОР».

1.6. Полное наименование Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «МОСДОР».

Сокращенное наименование Учреждения: НОЧУ ДПО «МОСДОР».

1.7. Место нахождения Учреждения: 109390 г. Москва, ул. Артюхиной, д.6, к.1.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением.

1.9. Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования

1.10. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

–удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;

–формирование у обучающихся гражданской ответственности и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

Дата принятия решения
о государственной
регистрации
29 АПР 2022

–удовлетворение потребностей общества в специалистах с профессиональным образованием;

–организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов организаций, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

–организация и проведение услуги по обучению требованиям охраны труда;

–организация и проведения услуги по обучению приемам оказания первой помощи пострадавшим;

–организация и проведения услуги по обучению использованию средств индивидуальной защиты;

–организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность.

2.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

2.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения.

2.4. К компетенции Учреждения относятся:

–разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

–материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

–установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

–разработка и утверждение образовательных программ;

–разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

–прием обучающихся в образовательную организацию;

–осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

–индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

–использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

–проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

–создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

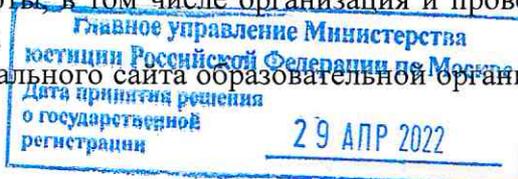
–создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

–приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

–содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

–организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

–обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;



–иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную, творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

3.2. Структурные подразделения образовательной организации, филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, филиале или представительстве, утвержденного Учреждением. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

3.3. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Представительство образовательной организации открывается и закрывается образовательной организацией.

3.5. Создание или ликвидация филиала либо представительства Учреждения на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения по месту нахождения ее филиала или представительства, расположенных на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с законодательством этого иностранного государства.

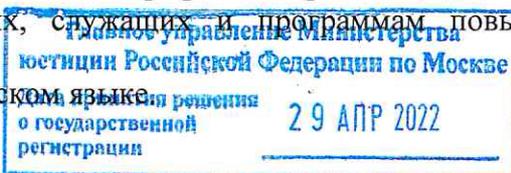
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение осуществляет:

–образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки);

–образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

4.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.



4.3. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.4. При реализации образовательных программ Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.5. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения осуществляется Учреждением в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Учреждением в локальных нормативных актах.

4.7. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе, программе профессионального обучения на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.8. Дополнительное профессиональное образование.

4.8.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.8.2. В Учреждении дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.8.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.8.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.8.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

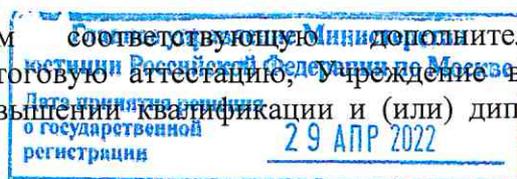
4.8.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

4.8.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании с учетом установленного федеральным органом исполнительной власти минимально допустимым сроком освоения программ повышения квалификации.

4.8.8. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Учреждением в локальных нормативных актах.

4.8.9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ в Учреждении завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

4.8.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, Учреждение выдает документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о государственной регистрации



профессиональной переподготовке. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, Учреждение выдает справку об обучении или о периоде обучения.

4.8.11. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается Учреждением.

4.9. Профессиональное обучение.

4.9.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.9.2. В Учреждении профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих).

4.9.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

4.9.4. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

4.9.5. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.9.6. В Учреждении профессиональное обучение осуществляется в соответствии с утвержденным федеральным органом исполнительной власти Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

4.9.7. Продолжительность и содержание профессионального обучения определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

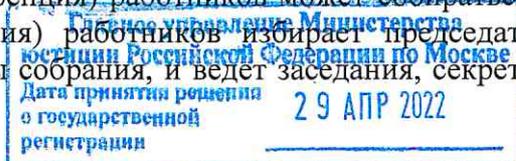
5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание (конференция) работников;
- Общее собрание учредителей;
- Педагогический совет;
- Ректор.

5.3. Общее собрание (конференция) работников является органом коллегиального управления. В Общем собрании (конференции) работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров и один представитель обучающихся. Общее собрание (конференция) работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) работников может собираться по инициативе Ректора. Общее собрание (конференция) работников избирает председателя собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по организации работы



который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания (конференции) работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения и один представитель обучающихся. Общее собрание (конференция) работников не имеет права выступать от имени Учреждения.

5.4. Общее собрание (конференция) работников:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

5.5. Решения Общего собрания (конференции) работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.6. Высшим органом управления Учреждением является Общее собрание учредителей.

5.7. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- назначение Ректора и досрочное прекращение его полномочий;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения, внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- образование Педагогического совета;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

5.8. Заседания Общего собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.9. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

5.10. Решение Общего собрания учредителей принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение Общего собрания учредителей по вопросам, указанным в пункте 5.7. настоящего Устава, принимается единогласно. Общее собрание учредителей не имеет права выступать от имени Учреждения.

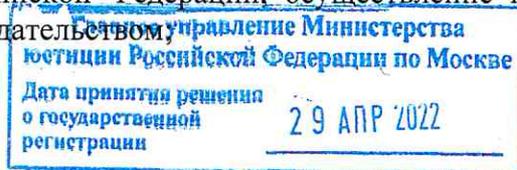
5.11. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Ректор.

5.12. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Общему собранию учредителей.

5.13. Ректор назначается на должность на срок 5 лет решением Общего собрания учредителей, принятым единогласно. Трудовой договор от имени Учреждения с Ректором подписывает член Общего собрания учредителей, уполномоченный решением Общего собрания учредителей.

5.14. К компетенции Ректора относится решение следующих вопросов:

- действие без доверенности от имени Учреждения, представление Учреждения во всех организациях;
- открытие в банках расчетных и иных счетов;
- осуществление подбора, приема на работу и увольнение работников, заключение трудовых договоров, применение поощрений и взысканий работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществление иных полномочий работодателя, предусмотренных законодательством.



– утверждение штатного расписания Учреждения, установление ставок должностных окладов, а также размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения;

– заключение договоров с контрагентами, государственных контрактов;

– распоряжение закрепленным за Учреждением имуществом и иными материальными ценностями;

– обеспечение необходимых условий для осуществления в Учреждении общественного питания, медицинского обслуживания, обеспечение пожарной безопасности, информационной безопасности, предотвращение чрезвычайных ситуаций;

– утверждение локальных нормативных актов Учреждения, издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников Учреждения;

– представление Общему собранию Учредителей отчетов о деятельности Учреждения;

– самостоятельное решение вопросов, возникающих в текущей деятельности Учреждения;

– выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

5.15. Ректор несет ответственность перед обучающимися, Общим собранием учредителей за результаты своей деятельности.

5.16. Коллегиальным органом управления Учреждением является Педагогический совет.

5.17. Педагогический совет осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в области образования и подотчетен Ректору.

5.18. Педагогический совет образуется в количестве не менее 3-х человек на срок 5 лет решением Общего собрания учредителей.

5.19. В состав Педагогического совета могут входить заместители Директора, мастера производственного обучения и иные педагогические работники Учреждения.

5.20. В компетенцию Педагогического совета входит:

– рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения, обсуждение и рассмотрение плана работы Учреждения;

– разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса и развития Учреждения;

– анализ состояния учебной дисциплины;

– заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни слушателей, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Учреждения;

– анализ методической работы Учреждения, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;

– рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации;

– обсуждение годового графика открытия и выпуска учебных групп;

– консультирование педагогического коллектива по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;

– рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Учреждения;

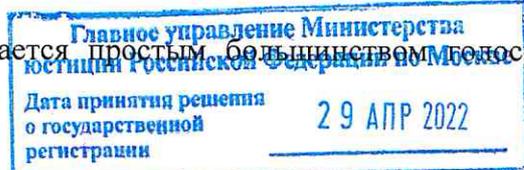
– разработка локальных нормативных актов;

– решение других вопросов деятельности Учреждения, связанных с образованием, не отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждением.

5.21. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.22. Заседание Педагогического совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

5.23. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.



5.24. Педагогический совет не имеет права выступать от имени Учреждения.

5.25. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Уставом, а также положением о Педагогическом совете, утверждаемым Ректором.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.2. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей Учреждения;
- средства, получаемые от платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления денежных средств, предусмотренных частью 4.3 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- средства из других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

6.3. Имущество закреплено за Учреждением собственниками на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, при этом Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственниками или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственниками на приобретение такого имущества.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Права и обязанности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.2. Работники Учреждения имеют право:

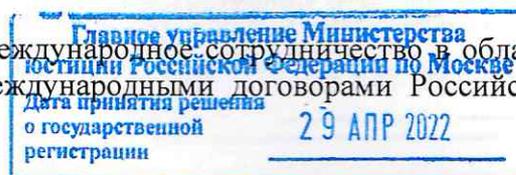
- участвовать в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обжаловать приказы и распоряжения Ректора в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

7.3. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий устав, локальные нормативные акты Учреждения, условия трудового договора, должностные инструкции;
- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.



Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между Учреждением и иностранными образовательными учреждениями.

8.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

9.3. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Ректора.

9.4. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов и распоряжений Ректора.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании и трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Общего собрания учредителей или по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством.

10.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Общего собрания учредителей или по решению суда в соответствии с законодательством РФ.

10.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.6. При ликвидации передача документов (в том числе по личному составу) в архивные органы Москвы осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. Реорганизация, ликвидация Учреждения могут проводиться, как правило, после завершения учебного года.

10.8. При реорганизации и ликвидации работникам и кредиторам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

10.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в настоящий Устав принимаются решением Общего собрания учредителей и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Государственное управление
Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 29 АПР 2022

Управление
Копирование
Генерал
Генерал У.А.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «МОСДОР», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 29 апреля 2022 г. (учетный номер 7714040403).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 12 мая 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227704089270 (основной государственный регистрационный номер 1037700049408 от 22 января 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«25» мая 2022 г.

