Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «МОСДОР»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
НОЧУ ДПО «МОСДОР»

_____/И.Л. Сурат/

30 января 2026 г.

Отчет
о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования) по состоянию на 31 декабря 2025 г.

г. Москва
2026г.

Содержание

1. **Общие положения** **3**
2. **Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности** **3**
3. **Система управления Учреждения** **8**
4. **Организация учебного процесса** **10**
5. **Содержание и качество обучения** **13**
6. **Внутренняя система оценки качества образовательного процесса** **14**
7. **Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и материально-техническими ресурсами** **17**
8. **Сведения о составе педагогических работников** **22**
9. **Таблица (количество обученных за учебный год)** **34**
10. **Выводы по результатам самообследования** **36**

1. Общие положения

1.1. Самообследование Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «МОСДОР» (далее - Учреждение) – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы Учреждения, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Учреждения.

1.2. Самообследование Учреждения проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности Учреждения.

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самооообследование:
- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в Учреждении, обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Учреждения;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Учреждения.

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:
- образовательной деятельности,
- системы управления Учреждения,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.

2.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «МОСДОР» (далее - Учреждение) является образовательной организацией реализующей дополнительные профессиональное образовательные программы (повышения квалификации) и образовательные программы профессиональной подготовки по рабочим профессиям.
2.2. Учреждение действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом, решениями органов управления Учреждения, приказами генерального директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Учреждения в целях ведения образовательной деятельности.

Сведения о юридическом лице

Полное наименование предприятия	Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования « МОСДОР»
Сокращенное наименование предприятия	НОЧУ ДПО «МОСДОР»
Адрес места нахождения	109390, Россия, г. Москва, ул. Артюхиной д.6/1
Почтовый адрес	109390, Россия, г. Москва, ул. Артюхиной д.6/1
ИНН / КПП	7723004480/772301001
Регистрационный номер	1037700049408
ОКПО	29025133
ОКОГУ	4210014
ОКАТО	45290590000
ОКВЭД	80.22.1 80.22.22 80.30.3 80.41.1 80.42 70.20
ОКФС	16
ОКОПФ	1620906
Ректор	Сурат Игорь Львович
Главный бухгалтер	Кобзарь Ирина Мирославовна
Телефон / факс	(499)176-88-00/178-40-97
БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ	
НДС не взимается	
Расчетный счет	40703810618000000356
Банк	ООО «ЭКСПОБАНК»
Адрес банка	107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 29, стр. 2
Корр.счет	30101810345250000460
БИК	044525460

Сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц из выписки из ЕГРЮЛ

ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения 1037700049408 22.01.2003

Причина внесения записи в ЕГРЮЛ ВНЕСЕНИЕ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ СВЕДЕНИЙ О СОЗДАНИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Наименование регистрирующего органа, зарегистрировавшего юридическое лицо до 1 июля 2002 года ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКАЯ РЕГИСТРАЦИОННАЯ ПАЛАТА

Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица

Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ УПРАВЛЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ ПО Г.МОСКВЕ
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ 50 Серия, номер и дата выдачи свидетельства 77 7226074 22.01.2003

2.Сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ 2037723006880 14.02.2003 Причина внесения записи в ЕГРЮЛ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, СВЯЗАННЫХ С ВНЕСЕНИЕМ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ ИНСПЕКЦИЯ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ №23 ПО ЮГО-ВОСТОЧНОМУ АДМИНИСТРАТИВНОМУ ОКРУГУ Г.МОСКВЫ
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ
Серия, номер и дата выдачи свидетельства 77 006280021 14.02.2003

3 .ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ 2057723006614 02.03.2005 Причина внесения записи в ЕГРЮЛ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, СВЯЗАННЫХ С ВНЕСЕНИЕМ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №23 ПО Г. МОСКВЕ.
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ
Наименование документа ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ Серия, номер и дата выдачи свидетельства 77 002449353 02.03.2005

4. ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ 2077799191776 10.09.2007 Причина внесения записи в ЕГРЮЛ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, СВЯЗАННЫХ С ВНЕСЕНИЕМ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, НА ОСНОВАНИИ ДОКУМЕНТОВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ ОРГАНОВ ФЕДЕРАЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г.МОСКВЕ ЕГРЮЛ
Серия, номер и дата выдачи свидетельства 77 009652090 10.09.2007

5.ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ 2077799191787 10.09.2007
Причина внесения записи в ЕГРЮЛ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ВНЕСЕНИЕМ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г.МОСКВЕ
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ
Серия, номер и дата выдачи свидетельства 77 009652091 10.09.2007

6.ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ 2137799014241 23.01.2013
Причина внесения записи в ЕГРЮЛ ВНЕСЕНИЕ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ СВЕДЕНИЙ ОБ УЧЕТЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ

Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ ПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г.МОСКВЕ

7 .ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ 2137799014285 23.01.2013
Причина внесения записи в ЕГРЮЛ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, СВЯЗАННЫХ С ВНЕСЕНИЕМ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, НА ОСНОВАНИИ ДОКУМЕНТОВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ ОРГАНОВ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г.МОСКВЕ
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ
Серия, номер и дата выдачи свидетельства 77 014594518 23.01.2013

8. ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ 2137799014296 23.01.2013
Причина внесения записи в ЕГРЮЛ ВНЕСЕНИЕ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ СВЕДЕНИЙ ОБ УЧЕТЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В
НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г.МОСКВЕ

9.ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ 2137799026550 21.02.2013
Причина внесения записи в ЕГРЮЛ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ВНЕСЕНИЕМ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, НА ОСНОВАНИИ ДОКУМЕНТОВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ ОРГАНОВ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г.МОСКВЕ
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ
Серия, номер и дата выдачи свидетельства 77 014476434 21.02.2013

10.ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ 2167700300447 05.09.2016
Причина внесения записи в ЕГРЮЛ ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, СВЯЗАННЫХ С ВНЕСЕНИЕМ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, НА ОСНОВАНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г.МОСКВЕ

11.ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ 2187700608621 08.11.2018
Причина внесения записи в ЕГРЮЛ ИЗМЕНЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г.МОСКВЕ

12.ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ 2207702216874 11.03.2020
Причина внесения записи в ЕГРЮЛ ИЗМЕНЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г.МОСКВЕ

13.ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ 2207702216995 11.03.2020

Причина внесения записи в ЕГРЮЛ ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, СВЯЗАННЫХ С ВНЕСЕНИЕМ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, НА ОСНОВАНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г.МОСКВЕ

14.ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ 2207707078335 30.07.2020
Причина внесения записи в ЕГРЮЛ ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, СВЯЗАННЫХ С ВНЕСЕНИЕМ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, НА ОСНОВАНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г.МОСКВЕ

2.3. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штамп со своим наименованием.

2.4. Учреждение вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами.

2.5. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

2.6. В своей повседневной деятельности Учреждение руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",
- приказ Министерства Просвещения РФ от 26 августа 2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,
- Уставом,
- решениями органов управления, приказами Ректора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Учреждения.

2.7. Основным нормативно-правовым документом Учреждения является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности Учреждения считается осуществление образовательной деятельности путем реализации программ дополнительного

профессионального образования и образовательных программ профессиональной подготовки по рабочим профессиям.
2.8. Уставом закреплены: цели, предмет деятельности, задачи, основные характеристики образовательного процесса, порядок управления учреждения, компетенция и ответственность органов управления, права и обязанности участников образовательного процесса, структура финансовой и хозяйственной деятельности (имущество), и т. д.
2.9. Учебный процесс в Учреждении организован на основании действующей лицензию на право ведения образовательной деятельности № 037929 от 04 октября 2016 г., серия № 77Л01, регистрационный № 0008758 выданную Департаментом образования г. Москвы, срок действия лицензии бессрочно.
2.10. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующими образовательные отношения в Учреждении, являются:

№ п/п	Наименование
1	Положение об оказании платных образовательных услуг
2	Положение о формах обучения в НОЧУ ДПО «МОСДОР».
3	Положение об организации профессионального обучения
4	Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам в НОЧУ ДПО «МОСДОР».
5	Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам
6	Правила внутреннего трудового распорядка работников
7	Правила внутреннего учебного распорядка
8	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
9	Положение о порядке обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в НОЧУ ДПО «МОСДОР».
10	Положение о Педагогическом совете
11	Положение о нормах профессиональной этике педагогических работников в НОЧУ ДПО «МОСДОР».
12	Положение о повышении профессионального уровня педагогических работников
13	Положение о порядке реализации права педагогических работников НОЧУ ДПО «МОСДОР» на бесплатное пользование образовательными, методическими информационными ресурсами.
14	Положение об итоговой аттестации слушателей ДПО
15	Положение о квалификационном экзамене
16	Положение о порядке отчисления слушателей в НОЧУ ДПО «МОСДОР».
17	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися в НОЧУ ДПО «МОСДОР».
18	Порядок пользования учебниками, учебными пособиями и средствами обучения
19	Положение об официальном сайте в сети Интернет
20	Положение об индивидуальном учёте результатов освоения слушателями образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях в НОЧУ ДПО «МОСДОР».
21	Положение об аттестации педагогических работников.
22	Положение о проведении самообследования.
23	Положение о защите, хранении обработке и передаче персональных данных работников
24	Положение об охране здоровья обучающихся

25	Положение об организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ
26	Положение об образовательной платформе с применение ЭО и ДОТ

2.11. Организация учебного процесса регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Учреждения, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.12. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Учреждения.

2.12.1. Функциональные обязанности педагогического и административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.13. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.

2.14. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Учреждения имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.15. Учреждение своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. Система управления Учреждения

3.1. Органами управления Учреждения являются:
- Общее собрание учредителей;
- Ректор;
- Директор.

3.2. Высшим органом управления Учреждением является Общее собрание учредителей.
3.2.1. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:
— Утверждение Устава и изменений в Устав.
— Определение основных направлений деятельности Учреждения;
— Определение направления расходования средств, утверждение ежегодных отчетов о финансовой деятельности Учреждения;
— Назначает на должность и увольняет Ректора Учреждения;
— Получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных, ежеквартальных отчетов о поступлении и расходовании средств.
— Осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения, проведение (не чаще одного раза в два года) ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок.

— Принимает решения о прекращении деятельности Учреждения, его реорганизации, ликвидации;
— иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ, Уставом.
— 3.3. Руководство осуществляет Ректор, назначаемый Общим собранием учредителей.
3.3.1. Компетенция Ректора:
— без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях России и за рубежом;
— осуществление общего и непосредственного руководства;
— утверждение форм организации образовательного процесса;
— открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета;
— осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;
— утверждает штатное расписание Учреждения;
— установление персональных надбавок и доплат к должностным окладам, общего порядка и размеров премирования работников;
— утверждение Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов, обеспечение их соблюдения
— заключает договоры, в том числе трудовые, а также государственные контракты;
— распоряжается закрепленным за Учреждением имуществом и иными материальными ценностями;
— принимает меры поощрения работников и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего распорядка;
— принимает решения, издает приказы по оперативным вопросам деятельности Учреждения,
— обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания, медицинского сопровождения Учреждения;
— несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителями;
— несет ответственность за постановку кадровой работы в Учреждении;
— несет персональную ответственность за информационную безопасность;
— пожарную безопасность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, чрезвычайным ситуациям;
— самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;
— издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
— утверждает внутренние документы Учреждения;
— определяет основные направления текущего и перспективного развития Учреждения;
— выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами;
— совершает иные, незапрещенные законодательством РФ действия.
3.4. Текущее руководство осуществляет Директор назначаемый на должность Ректором.
Компетенция Директора:
— выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами;
— без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех организациях;
— распределяет учебную нагрузку;
— утверждает график работ и расписание занятий;
— организует аттестацию сотрудников Учреждения;

— издает приказы и распоряжения в пределах своих полномочий;
— осуществляет взаимосвязь с общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
— создает условия для реализации образовательных программ;
— осуществляет контроль за учебной деятельностью Учреждения, соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;
— организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Учреждения;
— любые другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к исключительной компетенции Ректора.

3.3. Организационная структура Учреждения позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.
При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учреждения.

3.4. Система управления Учреждения базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

3.5. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

3.6. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные локальные акты Учреждения.

4. Организация учебного процесса

4.1. Учебный процесс в Учреждении организован на основании действующей лицензию на право ведения образовательной деятельности № 037929 от 04 октября 2016 г., серия № 77Л01, регистрационный № 0008756 выданную Департаментом образования г. Москвы, срок действия лицензии бессрочно.

4.2. Учреждение в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по программам:

№ п/п	**Профессиональное обучение** **Дополнительное образование** Подвиды
1	2
1.	**Дополнительное профессиональное образование**

4.3. Для организации учебного процесса Учреждение:

4.3.1. Директор принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.
От имени Учреждения договор на оказание платных образовательных услуг подписывается ректором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

4.3.2. Директор готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг.
Лицо считается зачисленным в Учреждение с даты, указанной в приказе.

4.3.4. Директор определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение привлекает штатных педагогических работников.
К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Директор создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.3.6. Директор организовывает учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебным планами, а так же расписанием учебных занятий.
Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.7. Осуществляет текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.

4.3.8. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников.

4.3.9. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5. Содержание и качество обучения в Учреждении

5.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется программой, рабочим учебным планом, учебным планом, расписанием учебных занятий , календарным графиком для каждой образовательной программы очной формы обучения, утвержденными Директором Учреждения, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию учебных программ.

5.2. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

5.3. Обучение ведется на русском языке.

5.4. Занятия проводятся по очной и заочной форме обучения.
5.4.1.Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Учреждения с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Учреждения.
5.4.2.Режим занятий обучающихся - двухсменный.

5.5. Учебные занятия проводятся в группах.
5.6. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.
5.6.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.
5.6.2. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут.
5.7. В Учреждении в зависимости от выбранной программы обучения устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, стажировки, и другие виды занятий.
5.8. Производственное обучение проводится на учебной базе Учреждения
(на учебных полигонах, учебных участках)
5.9. При обучении применяются следующие методы:
- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;

5.9.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

5.10. Для определения уровня и качества обучения в Учреждении по завершении каждого этапа обучения ведется текущий контроль усвоения обучающимся содержания модуля , темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета, а также проводится промежуточная и итоговая аттестация в порядке, установленном правилами внутреннего учебного распорядка в соответствии с учебными планами, и соответствующими положениями, утвержденными ректором Учреждения.

5.11. Обучающимся, успешно сдавшим итоговые испытания, выдается документ установленного образца об образовании.

5.12. По результатам итогового контроля издается распоряжение (приказ) об окончании обучения.

5.13. Учреждение придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

5.14. На основе проведенного анализа можно **сделать выводы**, что Учреждение реализует образовательные программы:
— удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
— распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;
— повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

5.15. Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса в Учреждении

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в Учреждении (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы в Учреждении на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:
- Состояние учебной работы
- Состояние методической работы
- Морально-психологическое состояние обучающихся,
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации
- Состояние кадровой работы
- Состояние учебно-материальной базы
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:
- степень адаптации к обучению обучающихся
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития учащихся;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- анализ текущего, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;
- социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;

Педагогические работники:
- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность Учреждения
- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность
- (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);

– охрана, видеонаблюдение
– ремонт (косметический, капитальный);
– благоустроенность территории

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:
– комплектность оснащения учебного процесса
– печатные и электронные образовательные ресурсы;
– средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов;

Материально-техническое оснащение учебного процесса
– техника для создания и использования информации;
– компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
– подключение к сети Internet;
– наглядные пособия, макеты, плакаты, технические средства для проведения практических занятий по технической и медицинской подготовке, тренажеры, имитационное оснащение;

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:
— выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в российской Федерации»; Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
— соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Учреждения;
— реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
— ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
— определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
— соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся,
— использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
— охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:
— изучение документации;
— наблюдение за организацией образовательного процесса;
— опрос участников образовательного процесса;
— контрольные срезы;
— беседа;
— изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:
— проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
— необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в Учреждении.

— обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования
— предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно ректором Учреждения. По распоряжению ректора внутренний контроль могут осуществлять иные работники учреждения, уполномоченные на проведение контрольных функций.
6.6.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

6.7. Ректор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

6.8. Директор, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

6.9. Результаты системы оценки качества образования способствуют:
- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
- обеспечению объективности испытаний текущего и промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.10. Ректор Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает решения:
— об издании соответствующего приказа;
— об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
— о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
— о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
— о поощрении работников;
— иные решения в пределах своей компетенции.

6.12. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:
— основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
— размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

7. Обеспеченность образовательного процесса материально-техническими ресурсами.

7.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу, указанному в Приложении №1.1. к лицензии на право ведения образовательной деятельности.
109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д.6, к.1

В соответствии с договором безвозмездного пользования от 06.02.2019 года образовательный процесс организован на площадях 787,7кв.м.,

На 4 этаже расположены учебные и административные помещения (кабинеты 408,409,400,412,404,405А, 407.)

На 5 этаже расположены учебные и административные помещения (кабинеты 514,512, 509, 510, 511,507,503, 515,501)

Учреждение располагает современной **учебно-материальной базой.** Учебные кабинеты соответствуют нормативам, используются технические средства: мультимедиа и видеопроекторы, компьютеры с выходом в Интернет, другая оргтехника, учебно-контролирующие программы (тестирование), наглядные пособия, различные методические материалы, учебная и техническая литература.

Имеется Учебно-тренировочный полигон **«Самоходные машины».** Для практического обучения вождению машин имеются: Тракторы категории «B, C, D», вилочные электро- и дизельные погрузчики, экскаватор, снегоболотоходы. Техника зарегистрирована установленным порядком в Гостехнадзоре города Москвы.

СПИСОК

техники и оборудования, привлекаемой для практических занятий

1	Снегоболотоход (Квадроцикл) **Категория «AI»**
2	Снегоболотоход **Категория «AII»**
3	Трактор колесный с щеткой и отвалом **Категория «C»**
4	Тракторы колесные **Категории «B, D»**
5	Погрузчик вилочный (электрический 3 р.) более 4 кВт **Категория «B»**
6	Погрузчик вилочный (дизельный) **Категория «C»**
7	Экскаватор гусеничный **Категория «E»**
8	Кран-балка электрическая управляемая с пола с комплектом строп
9	Учебная мастерская сварки (6 постов) -электросварка - газосварка - газорезка -полуавтоматическая сварка -аргонодуговая сварка
10	Штабелер поводковый электрический до 4 кВт
11	Высотные полигоны с комплектами СИЗ для высотных работ

В НОЧУ ДПО «МОСДОР» разработана и последовательно реализуются Программы доступности и комфортности образовательного процесса – это кондиционированные классы, стоянка для автотранспорта, туалетные кабины, отвечающие всем санитарным и гигиеническим требованиям, в том числе оборудованные для инвалидов, лифтовое хозяйство, зоны отдыха. К услугам слушателей – вместительная столовая, спортивный зал, кофейные и фудзоны и многое другое для комфорта обучающихся.

7.4 Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям.

7.5. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.
7.6. Техническое состояние Учреждения удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

7.7. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

8. Сведения о составе педагогических работников

8.1 Кадровая политика Учреждения направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Учреждения.

Обучение специалистов и рабочих ведут опытные преподаватели (штатные и совместители) и мастера производственного обучения, имеющие высшее образование и аттестованные в установленном порядке. Преподаватели обладают теоретическими знаниями и практическим опытом, необходимым для качественного проведения подготовки слушателей.

В Учреждении проводится методическая работа, направленная на совершенствование методики обучения, внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий, реализацию практической направленности обучения.

8.2. Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса

№ п/п	Характеристика педагогических работников	Число педагогических работников	% от общего количества педагогических работников
1.	Число педагогических работников всего, в том числе	6	100%
1.1.	штатных педагогических работников	2	33.3%
1.2.	педагогических работников, работающих на условиях внутреннего совместительства	0	0%
1.3.	педагогических работников, работающих на условиях внешнего совместительства	4	66.6%
2.	Из общей численности педагогических работников:		
2.1.	лица, имеющие ученую степень	1	12,5%
2.2.	лица, имеющие высшее образование	6	100%
2.3.	лица, имеющие средне-профессиональное образование	0	0%

9. **Анализ показателей деятельности НОЧУ ДПО «МОСДОР»**

Приложение № 6
Утверждено Приказом
Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013г. № 1324

Показатели деятельности
организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию.

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в НОЧУ ДПО «МОСДОР»	10155/ 89%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в НОЧУ ДПО «МОСДОР»	44/05%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в НОЧУ ДПО «МОСДОР» за отчетный период	0
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	15
1.4.1	программ повышения квалификации	13
1.4.2	программ профессиональной переподготовки	5
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период, в том числе:	-
1.5.1	программ повышения квалификации	16
1.5.2	программ профессиональной переподготовки	5
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0
1.8	Численность/удельный вес численности научных работников, участвующих в реализации образовательных программ, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научных работников, участвующих в реализации образовательных программ, в НОЧУ ДПО «МОСДОР»	0
1.9	Численность/удельный вес численности научных работников, участвующих в реализации образовательных программ, прошедших	0

	за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научных работников, участвующих в реализации образовательных программ	
1.10	Численность/удельный вес численности работников, участвующих в реализации образовательных программ, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности работников, участвующих в реализации образовательных программ, в том числе:	0
1.10.1	высшая	0
1.10.2	первая	0
1.11	Средний возраст штатных научных работников, участвующих в реализации образовательных программ в НОЧУ ДПО «МОСДОР»	56
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0
2.	**Научно-исследовательская деятельность**	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научных работников, участвующих в реализации образовательных программ	0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научных работников, участвующих в реализации образовательных программ	0
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научных работников, участвующих в реализации образовательных программ	0
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научных работников, участвующих в реализации образовательных программ	0
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научных работников, участвующих в реализации образовательных программ	0
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научных работников, участвующих в реализации образовательных программ	0
2.7	Количество статей в российских отраслевых периодических изданиях	0
2.8	Общий объем НИОКР	0
2.9	Объем НИОКР в расчете на одного научного работника, участвующего в реализации образовательных программ	0
2.10	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах в НОЧУ ДПО «МОСДОР»	0
2.11	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах в НОЧУ ДПО «МОСДОР» от НИОКР	0
2.12	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0
2.13	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0
2.14	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0

2.15	Численность/удельный вес численности научных работников, участвующих в реализации образовательных программ, без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научных работников, участвующих в реализации образовательных программ	0
2.16	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0
3.	**Финансово-экономическая деятельность**	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	32 227 435 руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научного работника, участвующего в реализации образовательных программ	
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научного работника, участвующего в реализации образовательных программ	
4.	**Инфраструктура**	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	10,9
4.1.1	имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0
4.1.2	закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0
4.1.3	предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	787,7 кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	

11.Выводы по результатам самообследования.

11.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Учреждение их полностью выполняет.

11.2. По результатам самообследования установлено:

— Нормативная и организационно-правовая документация Учреждения имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

— Организационная структура Учреждения позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учреждения.

— Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.

— Внутренняя система оценки качества образования в Учреждении (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив и поиска резервов повышения качества образования.
— Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
— Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
— Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

11. Рекомендации

— Комиссия по самообследованию рекомендует:
— продолжать работу по разработке и/или переработке образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов; расширять перечень программ обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения; активизировать разработку новых курсов обучения с целью формирования стратегии НОЧУ ДПО «МОСДОР» в части новых направлений обучения,
— осуществлять постоянный мониторинг реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также соблюдения расписания учебных занятий;
— расширять перечень образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, ориентируясь на «Приоритетные направления развития науки, технологий и техники в Российской Федерации» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 07.07.2011 г. № 899), «Список 63 наиболее востребованных профессий на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования» (утв. Приказом Минтрудсоцзащиты РФ от 30.12.2022 № 831), «Перечень приоритетных профессий (специальностей), направлений для организаций профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на 2018г. Приказ Департамента труда и социальной защиты № 1551 от 18 декабря 2017г.
— при необходимости пополнять фонд учебных пособий электронными учебными пособиями.