

**Негосударственное образовательное частное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«МОСДОР»**

Утверждаю  
Ректор НОЧУ ДПО «МОСДОР»  
\_\_\_\_\_  
Сурат И. Л.  
«14» сентября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальном учёте результатов освоения  
обучающимися образовательных программ и хранении в  
архивах информации об этих результатах на бумажных  
или электронных носителях в НОЧУ ДПО «МОСДОР»**

г. Москва  
2021г.

Настоящее «Положение освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях в НОЧУ ДПО «МОСДОР» (далее по тексту - Положение) является локальным актом по тексту - учреждение), регулирующим порядок учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных или электронных носителях.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

1.2. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается ректором.

## **2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ.**

2.1. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в НОЧУ ДПО «МОСДОР».

2.2. Основной формой фиксации результатов освоения образовательных программ являются оценки, полученные обучающимися в ходе итоговой аттестации.

2.3. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку высокой учебной мотивации;
- получение и предоставление всем заинтересованным лицам информации об учебных достижениях обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности в целях повышения ее результативности.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения осуществляется на бумажных или электронных носителях в формах утвержденных приказом ректора.

2.5. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения относятся:

- печатные версии Журналов учета занятий;
- приказы об организации обучения;
- приказы об окончании обучения и отчислении в связи с завершением обучения;
- протоколы заседания квалификационных/экзаменационных комиссий по проверке знаний (по итоговой аттестации);
- дневники практического (производственного) обучения, заключения о выполненной пробной квалификационной работе (по программам профессионального обучения);
- заявки на обучение и договора об оказании платных образовательных услуг;
- ведомость выдачи документов об окончании обучения.

2.6. К необязательным бумажным или электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ профессионального обучения относятся письменное/электронное тестирование в ходе промежуточной аттестации, а также другие носители

информации об образовательных результатах обучающихся.

2.7. В Журналах учета занятий отражается балльное итоговое оценивание результатов освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, результаты промежуточной аттестации в ходе освоения программ профессионального обучения.

**3. Хранение в архивах бумажных и/или электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.**

3.1. Журналы учета занятий хранятся 5 лет. После пятилетнего хранения из Журнала изымаются Приказы об организации обучения, об окончании обучения и отчислении в связи с завершением обучения и протоколы заседания квалификационных/экзаменационных комиссий по проверке знаний (по итоговой аттестации). Сформированные в дела за год хранятся не менее 75 лет.

Дневники практического(производственного) обучения, заключения о выполненной пробной квалификационной работе ( по программам профессионального обучения), заявки на обучение и договора об оказании платных образовательных услуг после завершения освоения программ обучения хранятся в архиве Учреждения 5 лет.

3.2 Настоящее Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц через информационные системы общего пользования.

3.3 Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом.