

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«МОСДОР»**

Утверждаю
Ректор НОЧУ ДПО «МОСДОР»
Сурат И. Л.
«14» сентября 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ.

г. Москва
2021г.

1. Общие положения

1.1. Положение о квалифицированном экзамене (далее Положение) регламентирует организацию, условия и порядок подготовки и проведения квалификационного экзамена, выдачи документов по результатам квалификационного экзамена в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования "МОСДОР" (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Учреждения и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

1.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.

2. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена

2.1. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных обучающимися знаний, умений и навыков программе обучения и/или требованиям квалификационной характеристики.

2.2. К квалификационным экзаменам допускаются обучающиеся, успешно прошедшие полный курс теоретического и производственного обучения в процессе группового обучения.

2.3. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.4. Объектом оценивания на квалификационном экзамене выступает профессиональная квалификация обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену, или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

2.5. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций обучающихся требованиям образовательных стандартов, программ и иным установленным квалификационным требованиям.

2.6. Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания образовательной программы, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- в Учреждении при наличии соответствующей учебно-материальной базы
- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения обучающимися производственной практики.
- в органах государственного надзора, осуществляющих функции за соблюдением правил по безопасному ведению работ по соответствующим профессиям, специальностям, видам работ.
- Для проведения квалификационного экзамена создаются условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности обучающихся. В частности, обеспечивается материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются

требованиями образовательных программ, заказчиков кадров и иными квалификационными требованиями.

2.7. В целях организации квалификационного экзамена приказом ректора Учреждения определяются:

- дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- состав квалификационной комиссии;
- список обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену;
- другие необходимые условия проведения квалификационного экзамена.

3. Содержание квалифицированного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение образовательной программы, к реализации вида профессиональной деятельности:

- теоретический экзамен (тесты/устные/письменные задания).
- выполнение квалификационной работы

3.2. Теоретический экзамен должен определять уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой и квалификационными требованиями.

3.2.1. В теоретическую часть квалификационного экзамена включаются вопросы и задания:

- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации);

3.3. Квалификационные работы могут проводиться в виде:

- выполнения практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.
- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

3.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты; тесты
- оборудование, материально-техническое оснащение;
- наглядные пособия,
- материалы справочного характера,
- нормативные документы,
- протокол заседания квалификационной комиссии, иные формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов квалификационной аттестации;
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

3.5. Председатель аттестационной комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов, распределяет функции членов квалификационной комиссии, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам.

- 3.6. Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии.
- 3.7. Для оценивания результата квалификационного экзамена обучающегося в Учреждении используется пятибалльная система. Уровень подготовки обучающегося оценивается: **5** (отлично), **4** (хорошо), **3** (удовлетворительно), **2** (неудовлетворительно).
- 3.8. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
- 3.9. Результатом оценивания является суждение членов аттестационной комиссии: и решение о выдаче/отказе в выдаче соответствующего документа об образовании.
- 3.10. Регистрация и документирование результатов квалификационного экзамена производится посредством заполнения экзаменационной ведомости, журнала и общего протокола квалификационного экзамена, в том числе и в случае отрицательной оценки по результатам квалификационного экзамена (с указанием системы оценивания бал).

4. Выдача документов по результатам квалификационного экзамена

- 4.1. Выдача документов об образовании осуществляется при условии успешного прохождения квалифицированного экзамена, если ответ обучающегося получает положительную оценку.
- 4.2. Лицу, не завершившему обучение или не прошедшему квалифицированного экзамена, получившему по его результатам неудовлетворительную оценку, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении, отражающая объем и содержание полученного обучения.
- 4.3. В случае несогласия обучающегося с результатами квалификационного экзамена, ему предоставляется право опротестовать оценку в течение трех дней, подав апелляцию в письменной форме в апелляционную комиссию Учреждения, утвержденную приказом ректора Учреждения.